

תקנון בית הספר שנה"ל תשפ"ו

תלמידים, מורים והורים יקרים,
לפניכם תקנון בית הספר המעודכן לשנת הלימודים הנוכחית. אנו מאמינים כי שמירה על כללי ונהלי בית הספר תוך טיפוח ערוצי תקשורת פתוחים, מעצימה את תחושת המוגנות של כל באי בית ספרנו, מסייעת להתפתחותו והצלחתו של כל אחד ואחת מאיתנו ומייצרת אקלים בית ספרי נעים ומיטיב.
אנא קראו בעיון את התקנון,

שנת לימודים פורייה ומוצלחת,
צוות בית הספר

1. זכויות התלמיד

א. כבוד

זכותו של התלמיד לזכות ביחס הוגן מתוך כבוד וקיום דו שיח ועליו לנהוג בהתאמה.

ב. איכות חיים

1. זכותו של התלמיד ליהנות בבית הספר מסביבה נאה ומסודרת ומהרגשת שייכות למוסד החינוכי, ועליו לסייע בכך.
2. זכותו של התלמיד לקיום מהלך שעור תקין, מסודר ושקט ללא הפרעות מאחרים, ולהוראה מקדמת המאפשרת לו הצלחה, ועליו לסייע בכך.

ג. אוזן קשבת

זכותו של התלמיד לאוזן קשבת מכל סגל בית-הספר. זכותו לשוחח עם מנהלת בית הספר, רכזת השכבה, חבר הנהלה, מחנכת/הכתה, מורה מקצועית, יועצת וכו'.
במקרים לא בהולים (שלא מדובר בפגיעה בשלומם של תלמידים), יש לתאם שיחה זו מראש, תמיד תוך שמירה על עיקרון שיח מכבד לרבות "מיצוי הליכים" (פנייה למורה הרלוונטי לבעיה < למחנך/ליועצת/רכז מקצוע < לרכז שכבה < הנהלה).

ד. פעילויות חברה והעשרה

1. זכותו של התלמיד להשתתף בפעילויות בית הספר כגון: מסיבות, פעילות חברתית – חינוכית, מסעות, אירועי ספורט ואירועים חברתיים אחרים (למעט מקרים בהם נמנעת השתתפותו מטעמים משמעותיים).
2. זכותו של תלמיד לדעת מראש על כוונה שלא להוציא לפעילות חברתית והדבר יובא לידיעתו ולידיעת הוריו באמצעות הערות מעקב במש"ב ו/או בשיחה בע"פ עם מחנך הכיתה.

ה. ערעור

1. זכותו של תלמיד הסבור כי נהגו כלפיו שלא כדון, לערער בפני מחנך הכתה או רכזת השכבה, אולם אין הוא רשאי לעשות דין לעצמו בטרם נדון והתקבל ערעורו.
2. זכותו של התלמיד להגיש ערעור על ציון שנרשם בתעודתו. לשם כך עליו למלא טופס מתאים ולהגישו למחנך הכתה באמצעות המשו"ב.
3. זכותו של התלמיד לערער על רישום שגוי (לדעתו) של חיסורים ואיחורים במסגרת שיטת ה"מנות". לשם כך עליו לפנות באמצעות המשו"ב אל המורה המקצועי ואל מחנך הכיתה.

ו. אירועי הערכה

1. זכותו של התלמיד לקבל מראש את לוח האירועים והמבחנים, וכן את מבנה הציון בכל מקצוע נלמד.
2. מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה, כאשר בין המבחנים יהיה רווח של יום אחד לפחות. לא יערכו מבחנים יום לאחר יום (למעט מועדי ב', או מועדי הגשת מטלות ובחנים). לוח הבחינות מחייב את כל התלמידים ומקרים מיוחדים של בקשות לשינוי ודחיית מבחנים יוסדרו מול רכזת השכבה.
3. חומר הלימוד למבחן יוגדר ויפורסם לתלמידים על ידי המורה שבוע מראש. במידה שלא נמסר החומר הנ"ל על התלמידים לבקש את החומר מהמורה – ובהעדרו לפנות למחנך הכתה.
4. מבחן שנקבע יערך במועדו (במידת האפשר) גם אם המורה נעדר ביום המבחן.
5. זכותו של התלמיד לקבל הסבר מדויק לגבי הערכת מבחניו ועבודותיו. לשם כך, על התלמיד לתאם פגישה עם המורה המלמד.
6. זכותו של התלמיד לקבל את מבחניו ועבודותיו כשהם מתוקנים ומוערכים תוך שלושה שבועות מיום כתיבתם (פרט למקרים בהם ניתנה הארכה), עם ציון והערות מתאימות המתייחסות לשגיאות המבחן/העבודה, למעט במקרה של עיצומים.
7. לא יערך מבחן או מבדק במקצוע מסוים עד אשר יוחזר מבחן/מבדק קודם שנערך באותו מקצוע, למעט במקרה של עיצומים.
8. מבחנים, חובה לכתוב בעט כחול או שחור בלבד וללא שימוש בטיפקס.
9. תלמיד יוכל לגשת ל - 3 מבחנים חוזרים בלבד בסיום הסמסטר (למעט מקרים חריגים שיקבלו את אישור רכזת השכבה). מועדי המבחנים יפורסמו מראש, ויתקיימו באופן מרוכז ואין מניעה שיערכו יום אחרי יום. עליו להחליט אם יהיו אלה מועדי ב' (בשל היעדרות מוצדקת המגובה באישור מתאים) או מבחנים לשיפור ציון. ההבחנות מותנית ברישום מראש במועד הניתן וקבלת אישור המורה המקצועי. **הרחבה בסעיף 7.**

ז. בחנים ומבדקים

1. לא יערך בוחן/מבדק/עבודת כיתה עם ציון מספרי על תוכן התשובות ביום שבו מתקיים מבחן.
2. בוחן/מבדק/עבודת כיתה יוחזרו לתלמיד שבועיים מיום קיומו (פרט למקרים בהם ניתנה הארכה).
3. זמן הבוחן/מבדק/עבודת כיתה יקבע על פי שיקול דעתו של המורה במסגרת שיעורו ולא יעלה על שיעור אחר.
4. היקף החומר של בוחן/מבדק/עבודת כיתה לא יעלה על שלושת השיעורים האחרונים שנלמדו בכתה.
5. בוחן אשר ניתנה עליו הודעה מראש יוגדר כמבדק ויתואם בלוח המבחנים.

ח. נציגות תלמידים

1. זכותו של התלמיד להיות מיוצג במועצת התלמידים, למען השגת המטרות הלימודיות והחברתיות, מעורבות אקטיבית בבית הספר וייצוג קהילת התלמידים. מועצת התלמידים תפעל בשיתוף פעולה עם הנהלת בית הספר.
2. זכותו של התלמיד לייצג את בית הספר באירועים שונים, במקרה שנמצא מתאים לכך.
3. נציגות מועצת התלמידים תבחר בבחירות דמוקרטיות בכיתה. כל כיתה תבחר שני נציגים. הבחירות יבוצעו כל שנה.
4. תלמיד המבקש להשתתף בפעילות המועצה ולא נבחר כנציג הכיתה יוכל להצטרף כפעיל ולא יהיה זכאי לזכות הצבעה.

ט. פרט

1. בית הספר מאמין כי הדרך הטובה ביותר להתמודדות עם קונפליקטים הנה השיחה האישית.
2. זכותו של התלמיד לקיום שיח מכבד והוגן.
3. זכותו של התלמיד לתת ביחידות את ההסבר להתנהגותו ולמעשיו.
4. לא יקרא חומר אישי כתוב של התלמיד ללא אישורו (גם חומר שנכתב לא במסגרת השיעור כגון: פתקים). הערה: סעיף זה לא חל בשעת מבחן, ואינו מתייחס למחברות התלמידים.
5. תלמיד לא ייענש בהחרמת חפציו האישיים על ידי מורה, אלא במקרים חריגים בהם החפץ האמור עלול לסכן את הזולת. הוראה זו אינה מתייחסת לטלפון סלולארי אשר צלצל או נעשה בו שימוש במהלך שיעור ללא אישור.
6. לא תתקיים ענישה קולקטיבית.

2. כללי התנהגות בבית הספר ובפעילויות בית ספריות (חובות התלמיד)

על פ חוזר הוראות משרד החינוך הכתובות בחוזר מנכ"ל מחודש מאי 2020

בית הספר מקדם אקלים חינוכי מיטבי ולכן אנו מייחסים חשיבות רבה למוגנות כלל באי בית הספר : תלמידים וצוות .
לכן נפעל באפס סובלנות כלפי כל גילוי אלימות (מכל סוג).

כללי ההתנהגות בבית הספר מפורטים בטבלה המצורפת מטה ומבוססים על חוזר מנכ"ל, ואנו מאמינים כי תאום ציפיות זה יסייע לכולם להנות מאווירה נעימה וסביבה בטוחה.

טווח התגובות והטיפול במקרה של הפרת משמעת (בית הספר ינקוט בכל הדרכים או בחלקן על פי העניין)	התנהגות מצופה	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ הערת משמעת במשוי"ב ❖ שיחת בירור עם התלמיד ואזהרה בעל פה ❖ שיחה עם ההורים ❖ הודעה בכתב להורים ❖ מניעת כניסה לשיעור והפנייה לכתבת מטלה לימודית או חינוכית בספרית בית הספר, רישום היעדרות, יידוע הורים ❖ השעיה בתוך בית הספר למספר ימים על פי שיקול דעתה של המנהלת בליווי מטלה לימודית או חינוכית ❖ במקרים חמורים של הפרעה השעיה מבית הספר למספר ימים : ❖ הורדת ציון בתעודה בסעיף התנהגות. ❖ בניית תכנית חינוכית אישית ❖ המלצה להתערבות טיפולית ❖ דרישה לפעילות למען הקהילה ❖ העברה לכתה אחרת באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ על התלמיד להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בבית הספר בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית-ספרית. ❖ על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן ומורה ממלא מקום. 	<p>ציות להוראות צוות ביה"ס</p>



<ul style="list-style-type: none"> ❖ רישום לצורך תיעוד ומעקב במערכת המשוי"ב ❖ קיום שיחת בירור עם התלמיד ❖ יידוע ההורים לגבי קשיים בתפקוד ❖ קיום שיחה עם ההורים וגיוסם לשיתוף פעולה ❖ מניעת כניסה לשיעור תוך קביעת מקום שהייה חלופי ומתן משימה לימודית לתלמיד ❖ במקרים חוזרים - העברה לכיתה מקבילה לשיעור אחד או יותר (פחות מיום לימודים) בתיאום עם המורה ❖ השעיה בתוך בית הספר על פי שיקול דעתו של המנהל בהתאם להנחיות השעיה תוך-בית-ספרית ❖ אם חוסר התפקוד הוא במקצוע מסוים - הרחקה לשני שיעורים לכל היותר במקצוע זה ❖ במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף יחס למקצוע ❖ בניית תכנית חינוכית אישית ולפי הצורך כינוס צוות בין-מקצועי לדיון על בניית תכנית לטיפול בתלמיד ❖ העברה לכיתה אחרת באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ יש לקבל את פני המורה על פי הכללים : המתנה בכיתה והתארגנות לשיעור. ❖ יש להישמע להוראות המורה בכיתה בזמן השיעור. ❖ יש להקפיד על תפקוד לימודי (הבאת ציוד והוצאתו מהתיק, הקשבה ולמידה, השתתפות בדיון בכיתה ברשות המורה ובאופן מכבד, מילוי מטלות) דגשים לקביעת ציון תפקוד לימודי : ❖ ציון 'תפקוד לימודי' הנו ציון הערכה סובייקטיבי של המורה המקצועי, ואינו ציון מדויק כמו תחשיב "המנות". ❖ אירועי משמעת חמורים כגון הרחקה משיעור או סירוב לצאת מהשיעור, יהיו בעלי משקל גבוה יותר ❖ אירועי משמעת בזמן ההפסקות ו/או בזמן פעילות כיתתית יילקחו בחשבון בחישוב הציון "תפקוד לימודי כולל". ❖ אי הגעה סדירה לשיעורים (נוכחות) תשפיע על ציון התפקוד הלימודי בנוסף להשפעתה על הציון האקדמי (שיטת "המנות") ❖ ציון "תפקוד לימודי" גבוה (מצויף) בכל המקצועות הינו תנאי לקבלת תעודת הצטיינות אקדמית ו/או חברתית. ❖ ציון תפקודי נמוך (אינו מניח את הדעת) עשוי להשפיע על ההחלטה האם לאשר את השתתפות התלמיד בפעילויות חוץ הכוללות לינה לילה : טיול שנתי, מסע ישראלי, מסע לפולין וכדומה. החלטה זו תידון בוועדה בית ספרית בראשות מנהלת בית הספר. 	<p>תפקוד והתנהגות בזמן השיעור</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ רישום הערת משמעת במשוי"ב. ❖ שיחת בירור עם התלמיד ❖ שיחה עם ההורים ❖ במקרים חוזרים ביטוי בתעודה : הורדת ציון בסעיף 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ מדיניות בית הספר מתייחסת באופן שוויוני בין בנים לבנות ❖ על התלמידים להגיע לבית-הספר בתלבושת בית ספרית <u>בכל ימות השנה</u> ולכל הפעילויות הבית ספריות 	<p>הופעה בתלבושת אחידה/ הופעה הולמת וקוד הלבוש בבית הספר</p>



<p>התנהגות ו/או הערה בתעודה בהתאם.</p> <p>❖ מניעת כניסה לשיעור (שהיה בספריית ביה"ס ודרישה להשלמת החומר הלימודי)</p>	<p>(סדנאות, הרצאות, בחינות מתכונת, בחינות בגרות וכו')</p> <p>❖ תלבושת בית ספרית הנה – חולצה עם חלקה ועליה סמל בית הספר, <u>בחורף</u> – חולצה עם סמל בית הספר ומיזע <u>חלק</u> (סוויטשרט)</p> <p>אין להשתמש במדבקות ו/או סיכות. על הסמל להיות מוטבע על החולצה</p> <p>❖ אין להגיע בחולצות בטן או בגופיות, אין להגיע בחולצות קרועות.</p> <p>❖ חל איסור להשחית את החולצה או סוויטשרט בכל דרך שהיא (קיצור, חיתוך מחשוף או שרוול)</p> <p>❖ חולצות מגמה או חולצות כיתה חייבות לקבל אישור הנהלה לפני הדפסתן ועליהן יודפס סמל בית הספר.</p> <p>❖ האיסור להגיע בגופיות תקף גם לשיעורי חינוך גופני.</p> <p>❖ ניתן ללבוש מכנסיים ארוכים, טייץ, מכנסיים קצרים וחצאיות באורך תקני ומכבד.</p> <p>❖ ככלל יש להגיע לבית הספר בלבוש הולם המכבד מוסד חינוכי.</p>	
<p>❖ שיחת בירור</p> <p>❖ הפקדת המכשיר במזכירות במקום קבוע, נעול ובטוח והחזרתו בתום יום הלימודים לידי התלמיד</p> <p>❖ בנוסף, רישום ניתן לרשום הערה על הפרת משמעת במשוי"ב.</p> <p>❖ במקרים של שימוש חוזר ונשנה בטלפון נייד בזמן השיעור (הצבה על השולחן, קבלת שיחות, שליחת מסרונים וקבלתם) יוזמנו הורי התלמיד לשיחה ולקבלת הטלפון ותישקל ענישה נוספת בהתאם להחלטת בית הספר לרבות כתיבת עבודה בנושא</p>	<p>❖ כל שימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט למעט הנחיית המורה- <u>אסור בהחלט</u></p> <p>❖ שימוש במכשירי הקצה בזמן מבחן <u>אסור בהחלט</u></p> <p>❖ יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי. אין להציבו בשום מקרה על השולחן בכתה.</p> <p>❖ השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות החינוכי</p> <p>❖ צילום או הקלטה – ללא אישור המורה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט</p> <p>❖ צילום במהלך פעילות מחוץ לבית הספר או צילום אירוע בתוך בית הספר, יעשה בהתאם להוראות הצוות החינוכי, ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו</p> <p>❖ חשוב לציין כי בית הספר אינו אחראי לנזק שיגרם למכשיר, לאבדנו או לגניבתו.</p>	<p>שימוש בטכנולוגיה בזמן שיעור (בטלפונים ניידים, במצלמות, ב"טאבלטים" וכו')</p>



<ul style="list-style-type: none"> ❖ שיחת בירור ❖ עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה ❖ יידוע ההורים ❖ הערת התנהגות בתעודה ❖ הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך הפעילות בבית הספר ולטפח את חזותו ❖ יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו. ובכלל זה על ניקיון ושלמות השולחנות, הכיסאות, הקירות והמשטחים ❖ אסורה השחתת ציוד, גרימת נזק במזיד, כתיבת גרפיטי וכו' 	<p>שמירה על הסביבה ועל חזות בית הספר</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ בירור ראשוני של פרטי המקרה ❖ יידוע הורים לפי הצורך ❖ אם ידועה למוסד החינוכי זהות התלמידים המעורבים - שיחת אזהרה והטלת מטלה חינוכית. ❖ לשיקול דעת מנהל בית הספר - הגשת תלונה למשטרה או התייעצות עם גורמי רווחה במקרה של אירוע חוזר ונשנה היוועצות עם אנשי המקצוע (יועץ, פסיכולוג) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ אסור לקחת חפצים השייכים לאחר ללא רשות ❖ אסור לפגוע ברכוש הזולת ❖ בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לרכוש פרטי כלשהו, לרבות רכוש יקר ערך, לאבדנו או לגנבתו 	<p>שמירה על רכוש פרטי</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל פה. ❖ יידוע ההורים ואזהרה בכתב. ❖ דרישה לעשייה מתקנת ❖ הזמנת ההורים לשיחה ❖ דרישה לביצוע מטלה הקשורה לנושא ❖ במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות או הנוכחות, לפי העניין ❖ דרישה לפעילות למען הקהילה ❖ במקרה של התנהגות לא נאותה בטיולים: מניעת השתתפות בפעילות עתידית או התניית השתתפות בפעילות (סיור או טיול) בליווי מבוגר 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ-בית-ספריות היא חלק מתכנית החובה של בית הספר ❖ הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר מחייבים ❖ השתתפות במשלחת/נבחרת המייצגת את בית הספר בארץ ו/או בחו"ל מותנית בעמידה בתנאי הקבלה למשלחת/נבחרת כפי שיפורסמו. בכל מקרה תלמידים אשר להם אירועי התנהגות לא יהיו רשאים להשתתף במשלחות/נבחרות המייצגות את בית הספר ואת המדינה. 	<p>התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות בית-ספריות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ בבחינות פנימיות של בית הספר (שאינן בחינות בגרות): 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ חובה על התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות ובכלל זה- אין 	<p>התנהגות: שמירה על טוהר הבחינות</p>



<ul style="list-style-type: none"> ❖ שיחת ברור ❖ יידוע ההורים ❖ במקרה של אי-שמירה על נהלים תקינים בזמן בחינות: הפחתת נקודות, מהבחינה לכל שותף למהלך, כפי שהוחלט על ידי בית הספר ❖ פסילת הבחינות אם הוכחה אי-שמירה על טוהר בחינות, לאחר שנעשה הליך הוגן המאפשר לתלמידים המעורבים לערער על החשד ❖ הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה והצעת תכנית התערבות. ❖ במקרה של אי-שמירה על טוהר הבחינות במהלך בחינות בגרות: בהתאם להוראות בסעיף 13-4.3 בחוזר הוראות הקבע תשס"ב/א), "טוהר הבחינות" 	<ul style="list-style-type: none"> לשוחח בזמן הבחינה ואין להחזיק בעזרים אסורים לרבות טלפון ו/או שעון חכם ❖ למען הסר ספק עצם החזקה של עזרים אסורים תביא לפסילת הבחינה ללא צורך ב"הוכחה" כי התלמיד השתמש בפועל בעזרים האסורים. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ תיעוד נוכחות. ❖ שיחת ברור עם התלמיד. ❖ יידוע ההורים. ❖ גיבוש תכנית עם התלמיד לחיזוק אחריותו בנושא הנוכחות. ❖ הזמנת ההורים לשיחה עם מחנך הכיתה, רכזת השכבה והיועצת לגיבוש תכנית משותפת למניעת איחורים והיעדרויות מהשיעורים. ❖ דרישה להשלמת שעות היעדרות בפעילות למען בית הספר/להשלמת חומר הלימודים. ❖ עירוב גורמים נוספים בבית הספר: רכז שכבה, יועץ, מנהל. ❖ עריכת ביקור בית. ❖ במקרים חוזרים ונשנים - ביטוי בתעודה תחת סעיף "נוכחות" ❖ תיעוד נוכחות יעשה בכל שיעור בתוכנת המשו"ב 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ איחורים: יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה ❖ חלה חובת נוכחות בכל השיעורים על פי מערכת השעות של התלמיד, למעט חיסור מוצדק כפי במפורט בסעיף 6 שיטת המנות ❖ תלמיד לא ישוטט בבית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור ❖ אין לעזוב את שטח בית הספר במהלך הלימודים. ❖ יציאה מבית הספר תעשה רק באישור הורים באמצעות מערכת "פגישונים" והצגת האישור מהמערכת בשער בית הספר. לא יתקבל צילום מסך או אישור כתוב. ❖ יציאה במהלך יום לימודים תתאפשר רק במידה ולתלמיד שני שיעורי "חלון" ברצף. במקרה של שיעור "חלון" אחד ישהה התלמיד בבית הספר. ❖ אין לאחר לשיעורים. איחור ירשם וישוקלל על פי שיטת המנות. 	<p>נוכחות ועמידה בזמנים, איסור שוטטות בתוך בית הספר ויציאה משטח</p>



<ul style="list-style-type: none">❖ שקלול היעדרות ואיחורים יעשה על פי שיטת המנות .❖ ביטוי בתעודה בסעיף "נוכחות"❖ - במקרים חוזרים כינוס ועדה בין-מקצועית בית-ספרית שתדון בתפקודו של התלמיד ותבנה תכנית אישית שתאפשר המשך תקין של לימודיו בבית הספר.בשיתוף רשות, פיקוח, קצין ביקור סדיר.	<ul style="list-style-type: none">❖ נוכחות בשיעורי חינוך גופני : תלמיד הסובל מפציעה כלשהי או בעיה רפואית, חייב להביא אישור רפואי למורה לחני"ג על פטור קבוע או זמני .חובה להביא את האישור בזמן ולא בדיעבד האישור יתויק בתיק האישי של. תלמיד אשר יאחר לשיעור חינוך גופני לא יוכל להשתתף בשיעור וזאת בהתאם להוראות הפיקוח על המקצוע. התלמיד.❖ פטור משיעורי חינוך גופני אינו פוטר מנוכחות בשיעור.	
<ul style="list-style-type: none">❖ שיחת ברור❖ יידוע ההורים❖ הטלת מטלה חינוכית❖ הקשורה לתופעה❖ הזמנת התלמיד והוריו לשיחה בבית הספר והצעת תכנית התערבות❖ השעיה מהלימודים ליום אחד❖ ביטוי בסעיף התנהגות בתעודה	<ul style="list-style-type: none">❖ אסור בהחלט לעשן בכל שטח בית הספר : בתוך מבנה בית הספר, בחצרות, בשביל הכניסה, במגרשי הספורט❖ השימוש בנרגילה, בסיגריות אלקטרוניות ובחומרים ממכרים דינו כעישון❖ אסור לצאת משטח בית הספר בכלל ובפרט כדי לעשן	<p>איסור עישון וחומרים מסוכנים</p>
<ul style="list-style-type: none">❖ שיחת ברור❖ יידוע ההורים❖ הזמנת התלמיד והוריו לשיחה בבית הספר❖ הטלת מטלה חינוכית❖ הקשורה לתופעה❖ ביטוי בסעיף התנהגות בתעודה❖ התניית ההשתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת ההשתתפות בפעילות עתידית❖ במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות חוץ בית ספרית אחרת : החזרה הביתה או החזרה לבית הספר באחריות ההורים או על חשבונם❖ השעיה מלימודים	<ul style="list-style-type: none">❖ חל איסור חמור על שתיית משקאות אלכוהוליים ועל הכנסתם לבית הספר ולחצר ועל הבאתם לטיולים, לסיורים, למסיבות, הסעות ולכל פעילות שבית הספר השתתף בארגונה.❖ חל איסור חמור על הגעה לבית הספר תחת השפעת אלכוהול .	<p>איסור הבאה ושתייה של אלכוהול</p>



<ul style="list-style-type: none"> ❖ מניעת השתתפות בפעילות חוץ בית ספרית ❖ מעורבות מקצועית בשיתוף הורי התלמיד 		<p>תיכון השקמים בית למנהיגי ומנהיגות המחר</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ שיחת ברור ❖ יידוע ההורים ❖ הזמנת התלמיד והוריו לשיחה בבית הספר ❖ הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה ❖ ביטוי בסעיף התנהגות בתעודה ❖ השעיה מהלימודים ליום אחד 	<p>חל איסור מוחלט על נשיאת כלי נשק מכל סוג שהוא ו/או שימוש בהם (אולר, סכין, אגרופן, מכשיר קהה, שוקר חשמלי, אלה, וכו'). בבית הספר ובכל חזיון, דוקרן הפעילויות החוץ בית ספריות (גם לצרכי "משחק")</p>	<p>איסור הבאת כלי נשק ונשיאתם</p>
	<p>מפורט בסעיף 5 בנפרד</p>	<p>אירועי אלימות</p>

3. דגשים לנוהל טיפול באירועי משמעת בזמן שיעור

1. תלמיד שהפריע למהלך השיעור התקין והתבקש לצאת מן השיעור על-ידי המורה המלמד בכתה, יצא מיד מן הכיתה, ימתין על יד הכיתה ולא יפריע להמשכו התקין של השיעור המתקיים ולא של שיעורים אחרים בבית הספר. אין לשוטט בבית הספר.
2. במקרה שהתלמיד חש שהוצא מהכיתה לא בצדק יערער בפני המורה או המחנך בתום השיעור. אם יתקבל הערעור- יבוטל תיעוד האירוע מהמשו"ב.
3. תלמיד שיסרב לצאת מן הכיתה, או יתווכח עם המורה, יוזמן לברור אצל רכזת השכבה, לא יוכל לערער, והוא עלול להיות מושעה מלימודיו לאלתר.

4. להלן האמצעים שניקטו בגין אירועי משמעת בזמן שיעור

1. שיחה עם המורה המלמד בכיתה.
2. שיחה של מחנך הכיתה ו/או עם רכזת השכבה ו/או יועצת השכבה עם התלמיד.
3. שיחה עם הורי התלמיד.
4. הורדת ציון בהתנהגות במקצוע.
5. 3 הפרעות - שיחה עם התלמיד ועם ההורים. התרעה על השעיה מלימודים אם תהיה הפרעה נוספת.
6. 5 הפרעות - הרחקה מיום לימודים לעבודה חינוכית או פעילות בבית הספר. שעות יום הלימודים תחושבנה במסגרת שיטת ה"מנות".
7. 7 הפרעות ומעלה - הזמנת ההורים לשיחה עם מנהלת בית הספר ו/או רכזת השכבה ומחנך הכיתה.
8. כמו כן, יערך דיון בוועדת המשמעת של בית הספר שתחליט על המשך הטיפול.
9. אם במשך 6 שבועות לימוד רצופים (לא כולל חופשות) לא בוצעה הפרעה - תבוטל ההרשמה האחרונה על ידי רכזת השכבה ורק על פי בקשה מסודרת שיגיש התלמיד במשו"ב. רכזת השכבה בלבד רשאית לבטל הפרעה זו בסיום המחצית.
10. באירועי משמעת חמורים במיוחד, דוגמת אלימות, ונדליזם, וכדומה, המוגדרים בחוזר מנכ"ל ועל פי שיקולו של בית הספר, ירד הציון בהתנהגות על פי אופיו של האירוע ועל פי החלטת ועדת המשמעת של בית הספר.
11. תלמיד שצבר הערות משמעת רבות (6 ומעלה) ולא שיפר את דרכיו לא יוכל לקבל הערת הצטיינות בלימודים – "דרך ארץ קדמה לתורה".



5. טיפול באירועי אלימות

דרכי התגובה האפשריות במקרה של הפרה (בית הספר ינקוט בכל הדרכים או בחלקן)	הנחיות ההתנהגות וההתנהלות	אופי האירוע
<ul style="list-style-type: none"> ❖ שיחת ברור עם רכז השכבה והצוות החינוכי ובמידת הצורך עם מנהל בית הספר. ❖ יידוע ההורים בכתה ובעל פה. ❖ אזהרה ❖ הטלת עבודה בנושא "אלימות וסכנותיה" ❖ הורדת ציון בהתנהגות בתעודה ❖ העברה לכתה מקבילה באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית ❖ השעיה לתקופה של עד ארבעה ימים ❖ בניית תכנית חינוכית אישית הכוללת עשייה חינוכית או קהילתית על ידי התלמיד ❖ במקרים בהם ישנה אלימות חמורה ידווח בית הספר לגורמים הבאים: משטרה, פקידת הסעד, פיקוח כולל ועירייה. בהתאם לאירוע ולפרטיו. ❖ במקרי אלימות חמורה - השעיה לתקופה של 5-8 ימים ❖ מקרה אלימות עשוי להוביל מניעת השתתפות התלמיד בפעילות חוץ בית ספרית כולל טיולים, משלחות לחו"ל וכדומה בנוסף לטיפול המשמעותי בבית הספר. ❖ במקרה של אלימות חוזרת: התלמיד הפוגע יושעה שוב לתקופה של 5-8 ימים. או יועבר למוסד חינוכי אחר. 	<p>אלימות על כל סוגיה והיבטיה אסורה בבית הספר. בכלל זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ אלימות מילולית מכל סוג (איום, לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים וכו'). ❖ אלימות מילולית בעלת גוון מיני. ❖ אלימות פיזית מכל סוג (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה וכו') ❖ חרם, הפצת שמועות באינטרנט ו/או במכשירים ניידים ❖ הצקות ומעשי בריונות ❖ אלימות מקוונת ❖ זריקת בלוני מים, ביצים וכדומה. 	<p>אירוע אלימות</p>
<ul style="list-style-type: none"> - קיום שיחה בין התלמיד לבין עובד ההוראה הנפגע. - שיחה עם בעל תפקיד נוסף כגון: מחנך, רכז שכבה, יועץ חינוכי, מנהל. - יידוע הורי התלמיד והזמנתם לשיחה. - השעיה מלימודים לפי העניין. - התלמיד הפוגע ידרש לפעולה מתקנת, כלפי עובד ההוראה שנפגע. - התערבות חינוכית/ טיפולית. 		<p>אירוע אלימות מילולית כלפי הצוות החינוכי ועובדי בית הספר</p>

6. נוכחות בבית הספר – שיטת המנות

נוכחות קבועה של התלמיד בשעורים היא תנאי בסיסי להצלחתו בלימודים.

בבית הספר נהוגה שיטת ה"מנות" המעוגנת גם בחוזר המנכ"ל. מטרתה להגביר את מידת האחריות האישית של כל תלמיד ביחס לנוכחותו. השיטה מאפשרת מתן בסיס אחיד להערכת נוכחות בשעורים ויוצרת זיקה בין נוכחות התלמיד ובין הישגיו.

א. עקרונות השיטה

התלמידים נדרשים להגיע לכל השעורים כסדרם ובזמן - תלמיד אינו רשאי לבחור שעות היעדרות לפי רצונו.

כניסה בזמן לשיעורים היא חלק מההתנהלות בבית הספר.

תלמיד הנכנס לכיתה באיחור – ירשם לו "איחור". כניסה לשיעור לאחר 15 דק' הינה "חיסור".

על פי שיטת המנות, "מנת היעדרות" פירושה - מספר השעורים השבועיים במקצוע מסוים.

לדוגמא :

במקצוע הנלמד בהיקף 5 שעות שבועיות, תוגדרנה חמש (5) שעות היעדרות כ"מנת היעדרות" אחת. במקצוע הנלמד

3 שעות שבועיות, תוגדרנה שלוש (3) שעות היעדרות כ"מנת היעדרות" אחת.

ב. אופן החישוב

השיטה בה תחושבנה "מנות היעדרות" בכל מקצוע (בנפרד) :

1. נוכחות שוטפת מאפשרת לזכות את התלמיד ב- 3 נקודות, שיתווספו לציונו במקצוע על ידי המורה. נוכחות שוטפת פירושה תלמיד שנכח בכל השעורים, ובזמן, או שצבר "מנת היעדרות" אחת פחות שעה. נקודות אלו באות לידי ביטוי כחלק מהערכת המורה.
2. תלמיד שצבר שתי "מנות היעדרות" פחות שעה, ציונו לא ישתנה.
3. תלמיד שצבר שתי "מנות היעדרות", יופחת ציונו ב- 5 נקודות. כל "מנת היעדרות" נוספת תביא להפחתת ציון נוספת של 2.5 נקודות.
4. תלמיד שצבר 5 "מנות היעדרות", ציונו במקצוע זה יהיה שלילי, גם אם הציון המשוקלל של שאר מרכיבי הציון (מבחנים, בחנים ועבודות אחרות) הוא חיובי.

ג. מהי היעדרות מוצדקת לעניין חישוב שיטת המנות

להלן המקרים בהם יורשה תלמיד להעדר, ושעות היעדרות אלה לא תחושבנה במסגרת "מנות היעדרות" מחייבות :

1. אשפוז בבית-חולים - על ההורים ליידע את המחנך.
2. אבל במשפחה או שמחה משפחתית (שניהם מדרגה ראשונה) - על ההורים ליידע את המחנך.
3. זימון ללשכת הגיוס - על התלמיד ליידע את מחנך הכתה מראש על היעדרותו הצפויה, ועליו להציג בשובו ללימודים אישור מלשכת הגיוס על שהותו במקום (כולל פירוט שעות).
4. מילוי תפקיד בבית הספר כגון : תורנות ניקיון וכו'
5. פעילות בית ספרית שאושרה מראש על ידי בעל תפקיד בבית הספר כגון : פעילות בנבחרת ספורט, השתתפות בטקסים, מועצת התלמידים, פעילות מגמה, עיתון בית הספר וכדומה. התלמיד חייב לעדכן את מוריו מראש על ההיעדרות הצפויה ולהציג את האישור כנדרש, מבעל התפקיד שאישר אותה.

6. מבחן נהיגה מעשי (טסט) - יש להציג אישור על מבחן הנהיגה למחנך הכיתה.
7. מבחן תיאוריה - בתנאי שהתלמיד הודיע למחנך הכיתה מראש על היעדרותו הצפויה והציג אישור מתאים. ככלל מומלץ לגשת למבחן התיאוריה במסגרת בית הספר.
8. פעילות בתנועת הנוער או במסגרת המש"צים או אגודת ספורט מייצגת - לכל פעיל 15 שעות חיסור מוצדקות העומדות לרשותו במהלך מחצית. פעילות זו נועדה לגיסיס ולפעילויות נוספות ותאושר בתנאי שתגיע בקשה מסודרת מהאחראים בעירייה או בגוף ההתנדבות, בנוסף לאישור הורים - מראש.
9. מחלה - תלמיד הממציא אישור מחלה מרופא על היעדרותו בשל שלושה ימי מחלה ומעלה למחנך הכיתה היעדרותו תוצדק.
10. התייצבות למיונים בצבא - ההיעדרות תאושר עם הצגת אישור בלבד או מיונים למכינה (לתלמידי י"ב בלבד עם אישור) בכל מקרה לא יינתן אישור מעבר ל-2 מיונים למכינות בתקופת מבחנים.

* נושאי היעדרות חריגים ידונו באורח אישי בוועדה מיוחדת.

* מובהר בזאת כי תלמיד אינו רשאי לצאת מהכיתה בזמן השיעורים, או לעזוב את שטח בית-הספר ללא קבלת רשות בכתב מהאחראים לכך. הפרת התחייבות זו, שהינה בסיס לקיום מערכת הוגנת של יחסי גומלין בין תלמידים ומורים, תחייב תגובה משמעתית הולמת, ללא קשר ל"שיטת המנות".

ד. אופן הדיווח על היעדרות:

1. אישורים על היעדרויות מוצדקות יש להעביר למחנך הכיתה דרך המשו"ב בלבד/או מודפס. התלמיד יצרף לאישור את פירוט השעורים והמקצועות מהם נעדר.
2. אל תסמוך על תחושתך שמישהו אחר יטפל בחיסור (למשל: יציאת תלמידי מגמה מסוימת לסיור). בכל מקרה בו נעדרת ואתה סבור שההיעדרות מוצדקת (ראה סיבות הרשומות לעיל).
3. תלמיד לא יעדר מבית הספר ללא סיבה מוצדקת - יש להימנע מהיעדרויות שאינן הכרחיות כגון טיפולי שיניים הניתנים לבצוע בשעות אחר הצהריים. תלמיד אינו רשאי לצאת לחופשה בארץ או בחו"ל במהלך הלימודים.
4. במקרים מיוחדים יש לפנות לקבלת אישור ממפקחת בית הספר 3 שבועות מראש. **אם יצא התלמיד לחו"ל ללא אישור ובזמן היעדרותו התקיים מבחן/מתכונת/מועד הגשה לא יהיה זכאי למועד ב'.**

*הערות והארות חשובות:

- א. תלמיד היודע מראש על היעדרות צפויה ומבקש לקבל שחרור מהלימודים יביא מכתב בקשה מנומק מהוריו למחנך הכיתה יום אחד לפני היעדרות הצפויה. בהעדר המחנך יפנה התלמיד לרכזת השכבה.
- ב. תלמיד המבקש להעדר משיעור מסוים או מחלק ממנו לצורך שיחה עם מורה או יועצת, יקבל אישור מוקדם מהמורה המלמד בכיתה בשיעור המיועד. בשובו לכתה עליו להציג אישור מהמורה עמו שוחח.
- ג. הוראות המנהל הכללי של משרד החינוך מטילות הגבלות על תלמיד הנעדר מימי לימוד רבים, עד כדי מניעת הגשתו למבחני סיום השנה וקבלת תעודת סיום.

ד. תלמיד המרבה להחסיר יידרש להשלים שעות במהלך חופשת הקיץ, תיבחן זכאותו לצאת לטיול השנתי/מסעות, להשתתף במסע לפולין, ובמקרים מיוחדים עלולה המועצה הפדגוגית למנוע את המשך לימודיו בבית הספר.

היעדרות ביום בו נערך מבחן

1. תלמיד חולה אינו יכול להגיע לבית הספר ועליו לסור לרופאו לקבלת טיפול.
2. תלמיד שאינו חש בטוב ומחליט לגשת למבחן יוכל לעשות זאת, אך הוא יקבל על עצמו את מלוא האחריות להחלטתו ולתוצאות מבחנו. כמו כן לא יוכל לערער מאוחר יותר על ציונו, בטענה שניגש למבחן בעודו חש ברע.
3. תלמיד שלא נבחן – יידרש להשלים את הבחינה במניין מועדי הב'.
4. תלמיד המגיע לבית הספר רק לבחינה ונעדר **ללא אישור משיעורים אחרים של אותו יום לא יוכל לגשת לבחינה.**

7. נוהל הגשת בקשה לבחינה במועד ב'

הזכות לגשת לבחינה במועד ב' ו/או לבחינה לשיפור ציון אינה אוטומטית, והיא מותנית במספר כללים :

1. תלמיד יהיה רשאי (אם תותר הגשתו) לגשת לשלושה מבחנים לכל היותר במהלך סמסטר אחד. הנחייה זו מתייחסת לשלושה מבחנים בשה"כ, בין אם הם כמועד ב' ובין אם הם לשיפור ציון.
2. הבחינות למועד ב' או לשיפור ציון תתקיימנה פעם אחת בסמסטר (לקראת סיומו).
3. הציון הקובע הינו מועד ב'/שיפור הציון.
4. המורה המקצועי/רכזת השכבה רשאי לא לאשר בקשה למועד ב' בגלל חיסורים רבים, או יחס מזלזל למקצוע.
5. תלמיד הנכשל/או נעדר במקצוע עליו לגשת ראשית לבחינה באותו המקצוע בו הוא נכשל/נעדר ולשפר את ציונו כחלק מחישוב שלושת המבחנים באותו הסמסטר לפני בחירתו לשפר ציון במקצוע אחר.
6. ניתן להירשם לשיפור ציון במידה והציון הינו 65 ומטה.
7. על התלמיד להירשם לבחינה בזמן באמצעות טופס ממוחשב שישלח במשוב.
8. לא ניתן להגיש בחינה ריקה. תלמיד אשר יכנס לבחינה ויגיש טופס ריק לא יוכל לגשת למועד ב' הבא (במקצוע).
9. נסיעה לחו"ל בזמן לימודים אינה נחשבת כסיבה מוצדקת, שבגינה ניתן להיבחן במועד ב' כולל מבחני מתכונת.

מוצע לתלמידים להימנע ככל האפשר מאי הגעה לבחינות, ולשמור על אפשרות זו רק כאשר הם חולים, ואינם יכולים להגיע לבחינה בכל תנאי. גם אז חובה להודיע למחנך הכתה מראש.

8. שחרור מלימודים

- א. תלמיד החש ברע במהלך יום הלימודים יפנה למחנך הכיתה ובהעדרו - לרכזת השכבה או ליועצת השכבה ויקבל אישור וישוחרר לביתו באישור ובתאום עם הוריו. על ההורים לאשר יצאתו לאחר שיחה עימם במערכת פגישונים.
- ב. תלמיד המבקש שחרור משעור יפנה למחנך הכיתה ובהעדרו לרכזת השכבה. אין להעדר משיעור ללא אישור.

9. נהלים כלליים

- א. חל איסור חמור על כל ביצוע פעולה שעלולה להיות מסוכנת, לרבות ישיבת תלמידים על אדן החלון, גם אם הכתה היא בקומת קרקע, וכן על יציאה וכניסה לכתות קומת הקרקע מבעד לחלונות, טיפוס על גדרות, וכדומה.
- ב. אסורה כניסה לשטח חטיבת הביניים. כולל מתחם הספרייה הסמוך לבית הספר.
- ג. חל איסור על הזמנת זרים (או חברים שאינם תלמידי בית ספרנו) לתחומי בית הספר הן בעת הלימודים והן באירועים שונים כגון: מסיבות, טיולים הרצאות, סרטים, הצגות וכדומה. במקרה של זיהוי תלמיד/אדם זר, המסתובב ללא השגחה/פיקוח/ליווי של מי מאנשי הצוות, חלה חובת דיווח לסגל בית הספר.
- ד. אסור לרכב על אופניים, אופנועים, קטנועים, קורקינט וכו' בשטח בית הספר; תלמידים בעלי כלי רכב כזה יחננו אותו בחוץ, במקום החניה המותאם לכך וידאגו לנעילתו ולמניעת השימוש בו גם בידי אחרים. **אין לקשור כלים דו גלגליים לשער בית הספר המהווה כניסת חירום.** הנהלת בית-הספר אינה יכולה לקבל אחריות לשלימות כלי הרכב, וכל המביאו לבית-הספר עושה זאת באחריותו בלבד. אין להטעין סוללות אופניים בכל שטח בית הספר ובכל מקום בו מתקיימת פעילות בית ספרית.
- ה. אסור לשחק משחקי כדור בשטח בית הספר. משחקי כדור יש לשחק במגרש הספורט ובהפסקות ניתן לשחק בנוכחות מורה בלבד במקומות המוגדרים לכך. אין לשחק בכדור בקרבת המבנה, ואין לשחק בכדור יחפים ובכפכפים.
- ו. אין להזמין אוכל לבית הספר, אין לבקש מחברות שליחויות שונות להשאיר חבילות אצל השומר. על התלמידים להצטייד במזון למהלך יום הלימודים כמו כן ניתן להשתמש במכונות המזון המצויות ברחבת בית הספר. אין לצאת משיעור לצורך שימוש במכונות.

אנו מאחלים לכם שנת לימודים פורייה
כולנו משפחה אחת וזהו הבית שלנו
"בית חינוך תיכון השקמים"

בברכה,
הנהלת בית הספר

נספח לתקנון- הבהרות בנוגע לתעודות הצטיינות והערכה

כללי

1. בבית הספר נקבעו מדדים לחלוקת תעודת הצטיינות/הערכה על הישגיים לימודיים וחברתיים שונים.
2. להלן הדגשים לקבלת תעודות אלו החל משנת הלימודים תשפ"ד :

מספר התעודות הניתן בכיתה	מעורבות חברתית	תפקוד לימודי והתנהגות	מס' יחידות הלימוד במתמטיקה ואנגלית	ממוצע ציונים כללי	סוג התעודה
1 בכיתה	בוצעו כל החובות	א	אין חשיבות	בעל/ת ציון כיתתי הגבוה ביותר בכל כיתה	מצטיין כיתתי
אין הגבלה	בוצעו כל החובות	א	5 יח"ל מתמטיקה 5 יח"ל אנגלית	95-100	הצטיינות יתרה
אין הגבלה	בוצעו כל החובות	א	אין חשיבות	90-94	הצטיינות
2 בכיתה	בוצעו כל החובות	ב' ומעלה	אין חשיבות	על שיפור במהלך השנה	תעודת הערכה
2 בכיתה	פעיל חברתי מעל הנדרש	א	אין חשיבות	אין חשיבות	מצטיין חברתי
1 במגמה/מורחב בסוף י"ב	בוצעו כל החובות	א	אין חשיבות	בעל ההישגים הגבוהים ביותר במגמה	מצטיין מגמה/מורחב

דגשים והסברים :

1. במחצית א' כיתה י"א יינתנו הערות הצטיינות בתעודה ולא תעודות הצטיינות.
2. תעודת הצטיינות על הישגים לימודיים : הצטיינות יתרה, יוענקו בסוף שנת לימודים. לתלמיד/ות י"ב יינתנו בטקס הסיום.
2. תעודת מצטיין כיתתי תוענק בסוף שנת לימודים לתלמיד/ה אחד/ת בכל כיתה. בסוף י"ב תוענק התעודה על סמך הישגים לימודיים לאורך כל שנות הלימוד בבית הספר ועל סמך ציוני בגרות/הגשה.
3. תעודת מצטיין/נת חברתי/ת – תוענק בתום כל שנת לימודים – תלמיד/ה אחד/ת בכיתה. בכיתה י"ב תוענק לכל התלמידים הזכאים לתעודת הצטיינות חברתית.
4. תעודת הערכה- תוענק לשני תלמידים בכל כיתה במחצית. תעודה זו תוענק על פי המלצתו של מנכ"ח הכיתה בהתייעצות עם רכזת השכבה ויועצת השכבה בהתאם לשיפור התלמיד בתפקוד לימודי והישגים לימודיים.
5. תעודת מצטיין מגמה/מקצוע הגבר תוענק בסוף י"ב בלבד על סמך ההישגים לאורך כל שנות הלימוד י"א ומחצית א' י"ב.